

Préparation de mon discours

Mon nom : _____

Titre du discours : _____

1. Le sujet de mon discours est le suivant : _____

2. Quel est le but de mon discours (convaincre, informer ?)

Je voudrais convaincre le public... ou : Je voudrais informer le public de...

3. Je vais commencer mon introduction en disant : _____

4. Les trois idées principales dans mon développement sont :

a) _____

b) _____

c) _____

5. Je vais développer mes trois idées principales en donnant les exemples, les raisons, les arguments ou les détails suivants :

6. Dans ma conclusion, je vais résumer en disant... :

7. Après mon discours, je voudrais que le public se rappelle de _____

ou pense à _____

• *signé :*

L'organisation d'un discours

L'introduction

- ◆ Comprend la salutation exigée "*Chers juges, chers parents, chers professeurs et chers amis...* "
- ◆ Contient un élément accrocheur qui capte l'attention de l'auditoire. Peut prendre la forme d'une blague, d'une question ou d'une citation. Le public devrait avoir envie d'en savoir plus.
- ◆ Présente le sujet du discours :
 - ◆ Quel est le sujet ?
 - ◆ Quelles sont les trois idées principales ?
 - ◆ Par quelle idée est-ce que vous allez commencer ?
- ◆ Doit être courte (pas plus d'une minute).

Le développement

- ◆ Développe les trois idées principales présentées dans l'introduction.
 - ◆ Chaque idée principale est soutenue par des explications, des exemples, des preuves et des détails.
 - ◆ Les idées principales sont présentées dans le même ordre que dans l'introduction.
 - ◆ Le meilleur argument est gardé pour la fin.
- ◆ Contient seulement des idées que l'orateur peut défendre au moment des questions.
- ◆ Contient des phrases courtes.
- ◆ Contient des mots que l'orateur comprend.
- ◆ Doit durer entre une (1) et trois (3) minutes.

La conclusion

- ◆ Résume le discours en répétant ce qui a déjà été dit mais de façon plus simple.
- ◆ Penser à ce que le public devrait se rappeler après la présentation (quelle idée ? ... quelle phrase ?).
- ◆ Ne doit pas durer plus d'une (1) minute.

Les discours doivent durer de 2 à 4 minutes pour la 6e année ou l'année débutante, et de 3 à 5 minutes de la 7e année jusqu'à la 12e année.
Pénalité: 1 point pour 30 secondes en deçà ou au-delà du temps limite.

Le squelette du discours

Nom: _____

Sujet: _____

Introduction

• Est-ce que je capte l'attention de l'auditoire? Comment? _____

• Est-ce que je présente le sujet? Comment? _____

• Est-ce que je fais des transitions? Lesquelles? _____

Développement

• Idées principales et secondaires

I. _____

a. _____

b. _____

II: _____

a. _____

b. _____

III. _____

a. _____

b. _____

c. _____

Conclusion

• Est-ce que l'auditoire sait que je conclus? Comment? _____

• Est-ce que je résume ma présentation? Comment? _____

• Est-ce que j'ai une phrase de conclusion? Laquelle? _____

Titre: _____

I
N
T
R
O
D
U
C
T
I
O
N

D
E
V
E
L
O
P
P
E
M
E
N
T

Raison #1

Raison #2

Raison #3

C
O
N
C
L
U
S
I
O
N

Discours informatifs (ou explicatifs)

Introduction

- Quelles stratégies est-ce que je vais utiliser pour capter l'attention de l'auditoire ?
 - raconter une courte histoire
 - donner un exemple
 - parler de mon expérience personnelle
 - lire une citation
 - poser une question
 - annoncer les idées principales du discours
 - faire une déclaration de but en blanc dans le but de provoquer :
 - comparer ou contraster
 - défier l'auditoire
 - humour
 - donner des chiffres, des dates, des statistiques
 - donner des définitions
 - demander au public de penser à quelque chose en particulier ou de se remémorer un souvenir
- ◆ Ecrivez 2 introductions en utilisant une ou plusieurs stratégies d'introduction pour votre sujet :

Introduction 1

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Introduction 2

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Conclusion

- Quelles stratégies de conclusion est-ce que je vais utiliser pour mon discours ?
 - répéter le but de mon discours
 - résumer les idées principales
 - comparer et contraster
 - poser une question
 - raconter une petite histoire
 - humour
 - donner des exemples.
 - lire une citation
 - faire une comparaison avec mon expérience personnelle
 - faire appel à ce que l'auditoire a peut-être ressenti
 - lancer un défi

◆ Ecrivez 2 conclusions en utilisant une (ou plusieurs) stratégies de conclusion pour votre sujet :

Conclusion 1

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Conclusion 2

Stratégie(s) utilisée(s) : _____

Discours de persuasion

Organisation

Le but d'un discours de persuasion est de persuader l'auditoire de votre point de vue ou de le convaincre que votre solution est la meilleure.

L'organisation d'un discours de persuasion est la suivante :

1. **Capter l'attention/ l'intérêt du public (introduction)**
En citant un exemple, en posant une question, en provoquant, en faisant une citation, en racontant une histoire drôle... .
2. **Présenter le problème**
En démontrant l'ampleur du problème, en démontrant les effets et les conséquences perverses du problème, en expliquant la cause du problème, en montrant en quoi le problème affecte/peut affecter l'auditoire.
3. **Présenter la solution au problème**
Présenter clairement quelle est la meilleure façon de résoudre le problème.
4. **Visualiser la solution**
Montrer concrètement comment la solution proposée éliminera la cause du problème, réduira les symptômes, aidera les gens concernés, apportera des résultats positifs, réduira les coûts, etc. On peut aussi décrire ce qui risquerait d'arriver si la solution proposée n'était pas adoptée.
5. **S'adresser au public (conclusion)**
Résumer les idées les plus importantes ; proposer au public un plan d'action à suivre ou dire au public ce que vous avez l'intention de faire personnellement pour contribuer à la solution du problème.

* Utiliser de préférence des phrases courtes et simples.

Mots de liaison

Premièrement, ...	D'abord, ... / Tout d'abord, ...
Deuxièmement, ...	Ensuite, ... / Puis, ...
Troisièmement, ...	Enfin, ... / Finalement, ...
Pour commencer, ...	Une raison pour laquelle ...
De plus, ...	Une autre raison pour laquelle ...
La dernière raison pour laquelle ...	Finalement, ...
Alors donc	Après (ça)
Cependant/pourtant	D'ailleurs
D'autre part/par contre	D'une part
En effet	En fin de compte, en somme
En général/généralement/d'hâbitude	Egalement
Franchement	Heureusement
Malheureusement	Naturellement
Néanmoins	Parce que/car
Puisque	Quand même/tout de même
Ainsi que ...	Même ...
Aussi ...	Encore ...
En plus ...	De plus ...

Pour le paragraphe de conclusion :

En gros, ...	En somme, ...
Ainsi, ...	Pour conclure, ...
En conclusion, ...	Pour terminer, ...
En résumé, ...	Donc, ...
La conclusion de tout cela est ...	